

4.- Criterios de selección

- Profesorado que imparta docencia en los ciclos formativos de la familia profesional Comercio y Marketing.
- Profesorado que imparta docencia en los ciclos formativos de la familia profesional de Administración y Gestión.
- Profesorado de Formación y Orientación Laboral.
- Los establecidos con carácter general por la Resolución de la consejería de Educación y Cultura, por la que se aprueba el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado 2018-2019.

Observaciones

Las acciones desarrolladas en el marco de esta actuación están financiadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y cofinanciadas por el FSE dentro del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación del FSE 2014-2020.

INGLÉS PARA COMERCIO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



Plan extraordinario de formación del profesorado de FP

Actuación cofinanciada por la Unión Europea



Unión Europea

Fondo Social Europeo

“El FSE invierte en tu futuro”

C/ Camino del Cortijo, 17 -- 33212 Gijón
Tel. 985 34 21 00 --- Fax: 985 35 48 63
cprgijon@educastur.org -- <http://www.cprgijon.es>

CPRgijón
oriente
DEBIDO DEL PROFESORADO Y DE RECURSOS DE GIJÓN-ORIENTE



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

1.- Datos generales

Código: 57

Modalidad: Curso

Asesoría: Formación profesional

Responsables: Maria Luisa González Cuesta

Estado: Publicada lista de admisión

Programa: 1.05.- FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

Duración: 20 horas

Créditos: 2

Fecha inicio actividad: 28 / 10 / 2019

Fecha fin actividad: 02 / 12 / 2019

Dirigido a: Formación profesional específica

Lugar: CIFP de los Sectores Industrial y de Servicios (La Laboral)

Calendario: Lunes y miércoles del 28 de octubre al 2 de diciembre.

Horario: 17:30-19:30

2.- Información sobre la inscripción

Número de participantes: MÍNIMO: 10 MÁXIMO: 15

Período de inscripción: DESDE: 27 / 09 / 2019 HASTA: 18 / 10 / 2019

Fecha de publicación de lista de personas admitidas: 23 / 10 / 2019

Procedimiento de inscripción:

La inscripción se realizará en línea en la página web del Centro del Profesorado y de Recursos de Gijón-Oriente.

3.- Descripción del programa

Objetivos:

- Dotar a los/las participantes de las habilidades y contenidos teórico-prácticos que les permitan comunicarse de forma efectiva dentro del ámbito del comercio.
- Desarrollar fluidez al hablar en inglés y ser capaz de comprender breves mensajes orales relacionados con los negocios.
- Consolidar estructuras y vocabulario básico relativo al comercio y la interacción con los clientes, proveedores y demás participantes en las transacciones comerciales.
- Identificar y cumplimentar de forma correcta la documentación comercial relevante en la actividad comercial.

Contenidos:

- Saludos y despedidas.
- Fórmulas de cortesía al presentarnos o presentar a alguien
- Etiqueta al teléfono:
- Diferentes situaciones de comunicación telefónica
- Phrasal verbs relacionados
- Vocabulario y estructuras para irnos de compras.
- Inglés para atención al cliente
- Inglés para reuniones
- Inglés para presentaciones
- Documentación comercial
- Tipos de empresas y organigramas de las mismas
- Organizar viajes de negocios:
- Reserva de vuelo
- Reserva de hoteles
- Reserva de restaurantes
- Inglés para la búsqueda de trabajo
- Cumplimentar un CV
- Afrontar con éxito una entrevista de trabajo en inglés.

Metodología:

Activa y participativa.

Ponentes:

- Cristina Fonseca Rosal
Inglés para comercio